

Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 395 im. Barbary Lewandowskiej w Warszawie w związku z wystąpieniem COVID-19

Wprowadzona na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19. Procedury Bezpieczeństwa określają obowiązki i zadania pracowników przedszkola oraz zasady funkcjonowania placówki w tym szczególnym okresie.

- I. Organizacja opieki w przedszkolu
 1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 395 im. Barbary Lewandowskiej odpowiada Dyrektor Przedszkola.
 2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
 3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00.
 4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
 5. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
 6. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 7. W Przedszkolu dzieci i nauczyciele opiekujący się dziećmi nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
 8. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zasłaniania ust w części wspólnej lub zachowania dystansu 1,5m w kontakcie z drugą osobą.
 9. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
 10. Pracownicy bezpośrednio obsługujący interesantów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
 11. Do pracy przychodzą pracownicy bez żadnych objawów chorobowych.
 12. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
 13. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
 14. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- a. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
- b. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- c. plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- d. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w fartuchy ochronne, maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- e. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

15. Dyrektor:

- a. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
- d. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę ci sami opiekunowie;
- i. informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
- j. organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

16. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

- a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej: regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia, unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

- b. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki ściśle stosując zasady dezynfekcji rąk;
 - c. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - d. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - e. zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
 - f. stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
17. Pracownicy bloku żywieniowego nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz innymi pracownikami przedszkola.

18. Wyznaczeni pracownicy myją i/lub dezynfekują:

- a. ciągi komunikacyjne – myją i dezynfekują odpowiednim płynem;
- b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- c. toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują;
- d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- e. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- f. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne;
- g. ustawiają leżaki do odpoczynku w odległości co najmniej 2 m od siebie;
- h. dbają o to, aby każde dziecko miało swoją pościel i leżak;
- i. zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków, tak by się nie stykały ze sobą;
- j. dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku, gdy nastąpi taka konieczność;
- k. oddają rodzicom pościel do prania raz w tygodniu w piątek lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba;
- l. pracują w rękawiczkach, ściśle stosują zasady prawidłowego nakładania ich i zdejmowania oraz utylizowania;
- m. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy lub zlecone przez dyrektora.

19. Nauczyciele:

sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP:

- a. dbają o to, aby dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- b. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- c. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;

- d. dbają o to, aby dzieci z jednej grupy w miarę możliwości nie łączyły się z dziećmi z innych grup
- e. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- f. podczas organizacji i pobytu na placu zabaw zaleca się korzystanie z urządzeń przez jedną grupę

20. Zasady obowiązujące przy organizacji wyjść do ogrodu przedszkolnego:

- a. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
- b. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
- c. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych

II. Przyprawianie i odbieranie dzieci z przedszkola

1. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprawianych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz zdezynfekowane ręce.
2. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi do budynku placówki w godzinach rannych. Przekazywanie dziecka odbywa się przed wejściem do holu przedszkola. W godzinach popołudniowych rodzice odbierają dzieci wchodząc na teren Przedszkola.
3. W pierwszym dniu przyścia dziecka do przedszkola rodzic podpisuje oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do Placówki.
4. Pracownik odprowadza dziecko do sali, w której będzie przebywało, dba o to, aby dziecko po wejściu do Przedszkola umyło ręce.
5. Rodzic przyprawia dziecko najpóźniej do godz. 8:20.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
7. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które są zbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
8. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.5 C), widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie lub inne niepokojące objawy).
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
10. Dziecko przyprawiane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
11. Przy odbiorze dziecka rodzic/prawny opiekun dzwoni domofonem do oddziału informując o swoim przybyciu. Następnie czeka przed wejściem na przyprawione

- przez nauczyciela dziecko. W przypadku zgromadzenia się kilkorga oczekujących rodziców należy przestrzegać zasady 1,5 m odstępu.
12. Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi opuszczają niezwłocznie teren przedszkola.

III. Organizacja żywienia w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - a. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu;
 - b. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
 - c. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - d. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - e. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - f. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola;
 - g. myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których posiłki były spożywane.

IV. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz Organ Prowadzący i informuje o objawach.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zakażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, kierownik gospodarczy,) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko czeka na odbiór przez Rodzica - w izolacji pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu oczyszczenia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w

placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe :

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy i rodzice/opiekunowie prawni zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej procedury i ich ścisłego przestrzegania.
3. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom uczęszczającym do przedszkola na stronie internetowej przedszkola i tablicy ogłoszeń.

Karolina Santolak
Dyrektor Przedszkola nr 395
im. Barbary Lewandowskiej